

# 証明書発行願

申込日：平成 年 月 日

フリガナ		性別	男 ・ 女
申請者氏名		(旧姓)	
氏名の英字表記 (パスポート表記)	英文証明書の場合のみ記入	国籍	英文証明書の場合のみ記入
現住所	〒 都道府県	生年月日	年 月 日生
		連絡先	日中連絡がつく電話番号 — —
学 部	学部	課程(学科)	(コース)
	<input type="checkbox"/> 在学	昭和・平成 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学等
専攻科 大学院(修士)	研究科・教育部(専攻科)	専攻	(コース)
	<input type="checkbox"/> 在学	昭和・平成 年 月	<input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 退学等
大学院(博士)	研究科・教育部(専攻科)	専攻	(コース)
	<input type="checkbox"/> 在学	昭和・平成 年 月	<input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 退学等
研究生	昭和・平成 年 月～昭和・平成 年 月 指導教員：		学籍番号 (不明の場合省略可)
科目等履修生	昭和・平成 年 月～昭和・平成 年 月 主出願学部：		学籍番号 (不明の場合省略可)

使用目的 ※注1 例：就職のため、○○資格取得のため等	
提出先 例：○○教育委員会・△△会社名等	

証明書の種類		和文	英文	発行番号 ※注3
1. 卒業証明書		通	通	
2. 修了証明書	専攻科	通	通	
	大学院(修士)	通	通	
	大学院(博士)	通	通	
3. 退学証明書		通	通	
4. 成績証明書	学 部	通	通	
	専攻科	通	通	
	大学院(修士)	通	通	
	大学院(博士)	通	通	
5. 単位修得証明書(資格名等： )※注5		通	/	
6. 学力に関する証明書(免許の種類： )		通	/	
7. 教員免許状取得見込証明書(最終学年)		通	/	
8. 在籍証明書(研究生・科目等履修生)		通	通	
9. 科目修得証明書(科目等履修生)		通	通	
10. その他の証明書( )		通	通	

発行年月日： . . ※注3

- 注1. 使用目的及び提出先は必ず記入してください。
2. 受領時に身分証明書の提示をお願いします。(代理人の場合は委任状及び身分証明書)
  3. 「発行年月日」・「発行番号」は記入しないでください。
  4. 申し込みは一つの証明書につき5通までとし、約3日後に発行します。  
 なお、英文の証明書・単位修得証明書・その他特殊な証明書については約7日～10日後の発行になります。
  5. 本学では限られた資格のみ単位修得証明書を発行しています。  
 不明な点などありましたら、事前に各学部教務担当へお問い合わせください。
  6. 提出された個人情報は、証明書の発行および教務事務に関してのみ使用します。